



FRENCH VERSION ON PAGE 4

JOB ANNOUNCEMENT
Research Assistant - Agronomy
Ref: GSS/06/DR4D/2024/50

The Africa Rice Center (AfricaRice) is seeking a highly qualified **Research Assistant - Agronomy** who will be based at AfricaRice Office in Bouaké, Ivory Cost. S/He will work under the supervision of Extension agronomist (field expert).

About AfricaRice

The Africa Rice Center (AfricaRice) is a leading pan-African rice research organization committed to improving livelihoods in Africa through strong science and effective partnerships. AfricaRice is a CGIAR Research Center. It is also an intergovernmental association of 28 African member countries, with headquarters in Côte d'Ivoire.

Position purpose

The Research Assistant- Agronomy will be based at M'be, Bouake, Cote d'Ivoire. He/she will attend agronomy works for developing, evaluating, and disseminating technologies and innovations as a member of multi-disciplinary team of AfricaRice and reports to the Senior Extension Agronomist, working in Program 2, Sustainable Productivity Enhancement. The Research Assistant - Agronomy is part of a multi-disciplinary research team working to sustain and improve the productivity of rice-based systems in Africa in line with AfricaRice's mission and mandate.

Position responsibilities

The duties and responsibilities of the **Research Assistant – Agronomy** will include the following key interventions:

Under the direct supervision of the Senior Extension Agronomist, the successful candidate will be responsible for the following tasks:

- Develop draft research protocol and conduct field experiments and surveys aimed at developing agronomic innovations and identifying high- yielding varieties with tolerance to major constraints and their agronomic characteristics;
- Collect, manage and submit the experimental data and survey data in order to have high reliable and qualified data for data analysis;
- Oversee the maintenance of research equipment in agronomy unit in order to have them in good condition;
- Write draft technical reports for submitting to partners or donors;

Africa Rice Center – Centre du riz pour l'Afrique

Address/Adresse
01 BP 4029 Abidjan 01, Côte
d'Ivoire
01 BP 2551 Bouaké 01, Côte
d'Ivoire

Telephone/Téléphone
+225 22 48 09 10
+225 22 48 09 20

Fax/ Télécopieur
+225 22 44 26 29
+225 31 63 25 78

E-mail/Courrier électronique
AfricaRice@cgiar.org

Web Site / Site Internet
www.africaRice.org

- Conduct training program on field validation trials and dissemination of agronomic solutions to NARS and other partners;
- Manage and supervise research support staff especially technicians and observers, and casual labors;
- Actively participate in the Center's risk management actions;
- Contribute to the Centre's capacity building efforts and backstop to students, trainees, and GSS staff; and
- Undertake any other duties as required by the needs of the Center.

Qualifications/Selection Criteria

Education:

The ideal candidate will :

Have an M.Sc. degree in agronomy or any closely related field; (French: Ingenieur Agronome (Bac + 5 ans) equivalent to MSc

Work experience and key competencies required:

- Experience in working with a range of stakeholders such as farmers, scientists, public and private partners and NGOs, is preferred.
- Experience in digital tools used in agriculture, conducting on-farm research trials preferably with rice.
- Strong skill of field management and management for reliable data collection
- Strong ability to implement field activities in both evaluation and dissemination of agronomic innovations in a minimum supervision
- Ability to work in a multicultural team, and with partners in multiple countries
- Ability to take initiative
- Ability to have frequent travels for implementing activities in different African countries

Languages

- Candidates must have excellent oral and written communication skills in English and French.

Terms and Conditions

- AfricaRice provides an attractive salary and benefits package and a collegial and gender-sensitive work environment.
- The initial appointment is for two (2) years with the possibility for renewal based on performance and availability of funding.

How to apply

1. To apply, click on the following link: <https://jobs.africarice.org/>
2. Create an account if you are a new user, if not log on with your credentials to access active vacancies select “**Research Assistant - Agronomy**”
3. Follow the step by step application procedure.

Our recruitment platform has been updated. In order to stay informed of vacancies, we invite you to create your account on this new platform.

Only online applications will be considered *(If you encounter any technical issue on the career site during your application, or you are prevented to proceed with your application until its final completion: Please kindly revert to us along with the screenshot of the issue through this email: africariceHR@cgiar.org). Applications are not allowed through this email.*

Not later than **18 October 2024**

AfricaRice promotes equal opportunities and believes that the diversity of its staff contributes to excellence. We thank all candidates, but only shortlisted candidates will be contacted. For more information on AfricaRice, please visit our website at: www.AfricaRice.org



AfricaRice

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Assistant(e) de recherche en agronomie
Ref: GSS/06/DR4D/2024/50

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **Assistant(e) de recherche en agronomie** qualifié qui sera basé à AfricaRice à Bouaké, Côte d'Ivoire. Il/elle travaillera sous la supervision de l'agronome de la vulgarisation (expert de terrain).

À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

Objectif du poste

L'assistant(e) de recherche en agronomie sera basé(e) à M'bé, Bouaké (Côte d'Ivoire). Il/elle participera à des travaux agronomiques pour mettre au point, évaluer et diffuser des technologies et des innovations en tant que membre d'une équipe pluridisciplinaire d'AfricaRice et rendra compte à l'agronome principal en vulgarisation, travaillant au sein du Programme 2, Amélioration de la productivité durable. L'assistant(e) de recherche en agronomie est membre d'une équipe de recherche multidisciplinaire travaillant au renforcement et à l'amélioration de la productivité des systèmes à base riz en Afrique, conformément à la mission et au mandat d'AfricaRice.

Principales responsabilités

Les tâches et responsabilités de l'**assistant(e) de recherche en agronomie** comprendront les interventions clés suivantes :

Sous la supervision directe de l'agronome principal en vulgarisation, le/la candidat(e) retenu sera responsable des tâches suivantes :

- Élaborer un protocole provisoire de recherche et réaliser des expériences et des enquêtes au champ afin de mettre au point des innovations agronomiques et d'identifier des variétés à haut rendement tolérantes aux principales contraintes et sur la base de leurs caractéristiques agronomiques ;
- Collecter, gérer et soumettre les données expérimentales et les données d'enquête afin de disposer de données fiables et qualitatives pour l'analyse des données ;
- Superviser l'entretien des équipements de recherche de l'Unité Agronomie afin de les maintenir en bon état ;
- Rédiger des rapports techniques provisoires à soumettre aux partenaires ou aux donateurs ;
- Mettre en œuvre un programme de formation sur les essais de validation au champ et la diffusion de solutions agronomiques à l'intention des systèmes nationaux de recherche agricole (SNRA) et d'autres partenaires ;
- Gérer et superviser le personnel d'appui à la recherche, en particulier les techniciens et les observateurs, ainsi que les travailleurs temporaires ;
- Participer activement aux activités du Centre liées à la gestion des risques ;
- Contribuer aux efforts de renforcement des capacités du Centre et assister les étudiants, les stagiaires et les agents des services généraux (GSS) ; et

- Assumer toute autre tâche requise par les besoins du Centre.

Qualifications / critères de sélection

Qualifications :

Le/la candidat(e) idéal(e) devra :

- Être titulaire d'une maîtrise universitaire ès sciences en agronomie ou dans un domaine connexe ou être ingénieur agronome (Bac + 5 ans) équivalent à la maîtrise universitaire ès sciences

Expérience professionnelle et compétences clés :

- Justifier d'une expérience professionnelle avec un ensemble de parties prenantes telles que les agriculteurs, les chercheurs, les partenaires publics et privés et les ONG.
- Avoir une expérience dans l'utilisation d'outils numériques dans le domaine agricole et dans la conduite d'essais de recherche à la ferme, de préférence dans le domaine rizicole.
- Solides compétences en matière de gestion d'exploitation agricole et de gestion de collecte de données fiable.
- Solide compétence en matière de mise en œuvre d'activités sur le terrain dans le domaine de l'évaluation et de la diffusion des innovations agronomiques avec un minimum de supervision.
- Capacité à travailler au sein d'une équipe multiculturelle et avec des partenaires dans plusieurs pays.
- Disponibilité à effectuer des déplacements fréquents pour la mise en œuvre d'activités dans différents pays d'Afrique.

Langues

- Le/la candidat(e) doit avoir des excellentes compétences en matière de communication écrite et orale en anglais ou en français.

Termes et conditions

- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat initial est d'une durée de deux (2) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://jobs.africarice.org/>
2. Cliquer sur l'intitulé de poste « **Assistant(e) de recherche en agronomie** »
3. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Notre plateforme de recrutement a été actualisé. Afin de rester informé des vacances de poste, nous vous invitons à créer votre compte sur cette nouvelle plateforme.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte (***Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cgiar.org***). ***Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.***

Les candidatures sont recevables jusqu'au **18 Octobre 2024**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à :

www.AfricaRice.org



AfricaRice