



FRENCH VERSION ON PAGE 4

JOB ANNOUNCEMENT

Internal Auditor

Ref: GSS/08/DFCS/2024/51

The Africa Rice Center (AfricaRice) is seeking a highly qualified **Internal Auditor** who will be based at AfricaRice Office in Bouaké, Ivory Coast. S/He will work under the supervision of Director General.

About AfricaRice

The Africa Rice Center (AfricaRice) is a leading pan-African rice research organization committed to improving livelihoods in Africa through strong science and effective partnerships. AfricaRice is a CGIAR Research Center. It is also an intergovernmental association of 28 African member countries, with headquarters in Côte d'Ivoire.

Position purpose

Work on his/her own and part of a team to carry out audits, reviews, and investigations across AfricaRice and CGIAR Internal audit function.

Position responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Auditor will include the following key interventions:

Providing Assurance and Advisory Services- planning, monitoring, and quality review

He/She will actively participate in developing AfricaRice's risk-based annual internal audit plan under the supervision of HoIA, for inclusion in the CGIAR consolidated plan.

- Conduct all aspects of the planning of assigned audits and advisory engagements, including engagement-level risk assessments, selection of areas to focus on, determination of engagement objectives, scope, and programs, identification of appropriate criteria for the evaluation of the governance, risk management, and controls relevant to the engagement.
- Prepare engagement risk-based audit programs for review and approval.
- Perform engagement procedures and prepare documentation of work done, ensuring they are of high quality and adequately support the achievement of the relevant audit objectives.
- Prepare high-quality draft engagement reports, reflecting input and feedback from clients.
- Follow-up past audit recommendations.
- Assists the Head of Internal Audit in preparing quarterly reports to the Executive Management Team.
- Participate /conduct special investigations as may be required.

Maintaining a high-performing Internal Audit – improvement and innovation

- Ensure consistent development and implementation of the assurance approach and strategy
- Assist with implementing the Internal Audit Improvement
- Maintain high-quality work standards and remain current with the evolution of standards and practices.

Management support and learning

Africa Rice Center – Centre du riz pour l'Afrique

- Ensure that relationships with all clients/ auditees remain strong through effective networking.
- Make effective recommendations to management on improving the control environment and the management of risks.
- Facilitate the sharing of knowledge and good practices.
- Providing independent advisory services on approved requests.
- Liaise with external auditors and other assurance providers.
- Perform any other duty assigned by the Head of Internal Audit.

Qualifications/Selection Criteria

Education: The ideal candidate should hold:

- University level academic qualifications in relevant field (finance, accounting or any relevant fields of study).
- Professional qualification relevant to undertaking internal audit work.

Qualifications which would be desirable relate to internal auditing (CIA), accounting and financial management (CPA or CA or equivalent), information technology (CISA, CISM), fraud examination (CFE) administration and corporate governance.

Work experience and key competencies required:

- At least 10 years' progressively responsible experience in leading and delivering internal audit engagements of wide nature, including IT audits
- Experience in other directly relevant field such as enterprise risk management, assurance, evaluation of risks and internal control, IT will also be considered in lieu of audit experience
- Experience in managing and developing staff
- Experience in designing processes in conformance with IIA Standards
- Knowledge of professional standards of internal auditing and recognized frameworks in relation to risk, control, and governance
- Experience in using electronic audit work papers
- Highly developed judgment and interpersonal skills to deal with clients professionally and courteously regarding difficult and sensitive areas
- Versatility to conduct a variety of audits for multiple stakeholders
- Ability to work under pressure, to strict deadlines, and to undertake numerous tasks simultaneously

Languages

- The candidate must be able to write clearly and concisely, communicate and present effectively and confidently in English, and have a working knowledge of French

Terms and Conditions

- AfricaRice provides an attractive salary and benefits package and a collegial and gender-sensitive work environment.

- The initial appointment is for two (2) years with the possibility for renewal based on performance and availability of funding.

How to apply

1. To apply, click on the following link: <https://jobs.africarice.org/>
2. Create an account if you are a new user, if not log on with your credentials to access active vacancies select “Internal Auditor”
3. Follow the step by step application procedure.

Our recruitment platform has been updated. In order to stay informed of vacancies, we invite you to create your account on this new platform.

Only online applications will be considered *(If you encounter any technical issue on the career site during your application, or you are prevented to proceed with your application until its final completion: Please kindly revert to us along with the screenshot of the issue through this email: africariceHR@cgiar.org). Applications are not allowed through this email.*

Not later than **18 October 2024**

AfricaRice promotes equal opportunities and believes that the diversity of its staff contributes to excellence. We thank all candidates, but only shortlisted candidates will be contacted. For more information on AfricaRice, please visit our website at: www.AfricaRice.org

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Auditeur(trice) interne

Ref: SS/08/DFCS/2024/51

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **Auditeur(trice) interne qualifié** qui sera basé à AfricaRice à Bouaké, Côte d'Ivoire. Il/elle travaillera sous la supervision du Directeur Général.

À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

Objectif du poste

Le/la titulaire du poste travaillera de manière indépendante et au sein d'une équipe à la réalisation d'audits, d'examens et d'enquêtes au sein d'AfricaRice et de la fonction d'audit interne du CGIAR.

Principales responsabilités

Les tâches et responsabilités de l'auditeur(trice) interne comprendront les interventions clés suivantes :

Fourniture de services de conseil et de certification en matière de planification, de suivi et de contrôle de la qualité

Il/elle participera activement à l'élaboration du plan d'audit interne annuel d'AfricaRice basé sur les risques, sous la supervision du responsable de l'audit interne, en vue de son inclusion dans le plan consolidé du CGIAR :

- Réaliser toutes les étapes de la planification des audits et des missions de conseil qui lui sont assignées, y compris l'évaluation des risques au niveau de la mission, la sélection des domaines sur lesquels se focaliser, la détermination des objectifs, de la portée et des modalités de la mission, l'identification des critères appropriés pour l'évaluation de la gouvernance, de la gestion des risques et des contrôles pertinents pour la mission ;
- Préparer les programmes d'audit basés sur les risques de la mission pour examen et approbation ;
- Mettre en œuvre les procédures de la mission et préparer la documentation relative au travail effectué, en veillant à ce qu'elle réponde à des critères de qualité élevés et à ce qu'elle permette d'atteindre les objectifs de l'audit ;
- Préparer des rapports provisoires de mission de haute qualité, en tenant compte des contributions et des commentaires des parties prenantes ;
- Assurer le suivi des recommandations d'audit antérieures ;
- Appuyer le responsable de l'audit interne dans la préparation des rapports trimestriels à l'intention de l'équipe de direction ;
- Participer à des enquêtes spéciales ou en réaliser, le cas échéant.

Maintien d'un niveau de performance élevé en matière d'audit interne – amélioration et innovation

- Veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre cohérentes de l'approche et de la stratégie de certification ;
- Contribuer à l'amélioration de l'audit interne ;

- Maintenir des standards de travail de haute qualité et rester informé de l'évolution des normes et des pratiques.

Appui à la gestion et apprentissage

- Veiller à ce que les relations avec l'ensemble des acteurs/audités restent solides grâce à un travail en réseau efficace ;
- Formuler des recommandations pertinentes à l'intention de l'équipe de direction sur l'amélioration de l'environnement de contrôle et de la gestion des risques ;
- Faciliter le partage des connaissances et des bonnes pratiques ;
- Fournir des services de conseil indépendants pour les demandes approuvées ;
- Assurer la liaison avec les auditeurs externes et les autres prestataires effectuant la certification ;
- Accomplir toute autre tâche assignée par le responsable de l'audit interne.

Qualifications / critères de sélection

Qualifications :

Le/la candidat(e) idéal(e) devra :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire dans un domaine pertinent (finance, comptabilité ou tout autre domaine d'étude connexe) ; et
- Justifier d'une qualification professionnelle permettant d'effectuer des travaux d'audit interne.

Les qualifications souhaitées concernent l'audit interne (CIA), la comptabilité et la gestion financière (CPA ou CA ou équivalent), les technologies de l'information (CISA, CISM), l'examen des fraudes (CFE), l'administration et la gouvernance d'entreprise.

Expérience professionnelle et compétences clés :

- Au moins 10 ans d'expérience à responsabilité progressive dans la gestion et la réalisation de missions d'audit interne de grande envergure, y compris d'audits informatiques
- Une expérience dans d'autres domaines pertinents tels que la gestion des risques d'entreprise, la certification, l'évaluation des risques et le contrôle interne, les technologies de l'information, sera également prise en compte en lieu et place de l'expérience dans le domaine de l'audit
- Une expérience dans la gestion et le développement de collaborateurs
- Une expérience dans l'élaboration de processus conformes aux normes de l'IIA
- Connaissance des normes professionnelles d'audit interne et des cadres reconnus en matière de risque, de contrôle et de gouvernance
- Expérience dans l'utilisation de documents d'audit électroniques
- Jugement et compétences interpersonnelles hautement développés pour traiter avec les parties prenantes de manière professionnelle et courtoise dans des domaines complexes et sensibles
- Polyvalence dans la conduite d'une variété d'audits pour différentes parties prenantes
- Capacité à travailler sous pression, à respecter des délais impartis et à accomplir plusieurs tâches simultanément
- Capacité à rédiger de manière claire et concise, à communiquer et à présenter de manière efficace et convaincante en anglais avec une connaissance pratique du français

Langues

Le/la candidat(e) doit avoir la capacité à rédiger de manière claire et concise, à communiquer et à présenter de manière efficace et convaincante en anglais avec une connaissance pratique du français .

Termes et conditions

- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat initial est d'une durée de deux (2) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://jobs.africarice.org/>
2. Cliquer sur l'intitulé de poste **Auditeur(trice) interne**
3. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Notre plateforme de recrutement a été actualisée. Afin de rester informé des vacances de poste, nous vous invitons à créer votre compte sur cette nouvelle plateforme.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte ***(Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cgiar.org). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.***

Les candidatures sont recevables jusqu'au **18 Octobre 2024**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à :

www.AfricaRice.org