



AfricaRice

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Chargé (e) Paie - Administration RH Junior

Ref: GSS/04/DSBI/2025/28

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **Chargé(e) Paie - Administration RH Junior** qualifié qui sera basé à AfricaRice à Bouaké, Côte-d'Ivoire. Il/elle travaillera sous la supervision du responsable des ressources humaines.

À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

Objectif du poste

Sous la supervision de la Responsable des Ressources Humaines, le/la Chargé(e) de paie - Administration RH Junior assistera dans l'ensemble du processus paie, du calcul au paiement, en garantissant la conformité légale et la confidentialité des données. Il/elle travaillera en collaboration étroite avec les services RH et la comptabilité.

Principales responsabilités

Les devoirs/responsabilités du/de la **Chargé(e) Paie-Administration RH Junior** comprendront les interventions clés suivantes :

- Collecter et vérifier les variables de paie (contrats, heures supplémentaires, primes, avantages)
- Editer et délivrer les bulletins de salaire dans les délais
- Participer aux activités en lien avec les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Produire les états de paie et reportings RH / paie
- Participer au paramétrage et à la mise à jour du logiciel de paie
- Participer aux opérations de clôture annuelle
- Garantir le respect des obligations sociales et fiscales
- Assurer la protection et la confidentialité des données personnelles et de paie
- Participer à la rédaction des courriers internes relatifs à la paie des salariés
- Veiller à la confidentialité dans l'exécution des tâches et des responsabilités confiées
- Exécuter toute autre tâche relevant du cadre des activités à la demande du Superviseur

Africa Rice Center – Centre du riz pour l'Afrique

Address/Adresse
01 BP 4029 Abidjan 01, Côte
d'Ivoire
01 BP 2551 Bouaké 01, Côte
d'Ivoire

Telephone/Téléphone
+225 22 48 09 10
+225 22 48 09 20

Fax/ Télécopieur
+225 22 44 26 29
+225 31 63 25 78

E-mail/Courrier électronique
AfricaRice@cgiar.org

Web Site / Site Internet
www.africaRice.org

Qualifications / critères de sélection

Qualifications : BAC+2 en gestion des ressources humaines, gestion ou comptabilité.

Expérience professionnelle et compétences clés :

- Minimum 2 ans d'expérience en gestion de paie en entreprise ou cabinet d'expertise
- Bonne connaissance du droit du travail ainsi que de la législation sociale et fiscale liées à la paie.
- Bonne connaissance des outils de paie ;
- Excel avancé (tableaux croisés, formules complexes) ;
- Excellente capacité rédactionnelle
- Sens de l'écoute et de l'analyse
- Sens de la communication;

Langues

Le/la candidat(e) doit pouvoir parler couramment le français et/ou l'anglais ou avoir au moins une connaissance pratique de l'autre langue.

Termes et conditions

- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat initial est d'une durée d'un (1) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://jobs.africarice.org/>
2. Cliquer sur l'intitulé de poste « **Charge(e) de paie-administration RH Junior** »
3. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Notre plateforme de recrutement a été actualisé. Afin de rester informé des vacances de poste, nous vous invitons à créer votre compte sur cette nouvelle plateforme.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte ***(Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cgiar.org). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.***

Les candidatures sont recevables jusqu'au **16 Juillet 2025**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à :

www.AfricaRice.org