



FRENCH VERSION ON PAGE 4

Job Announcement

Country Coordinator Cote d'Ivoire – RIZAO Project

Ref: GSS/06/DR4D/2025/13

The Africa Rice Center (AfricaRice) is seeking a qualified **Country Coordinator Cote d'Ivoire – RIZAO Project** who will be based at AfricaRice Office in Mbe - Bouake, Cote d'Ivoire. S/He will work under the supervision of Senior Regional Coordinator - RIZAO Project.

About AfricaRice

The Africa Rice Center (AfricaRice) is a leading pan-African rice research organization committed to improving livelihoods in Africa through strong science and effective partnerships. AfricaRice is a CGIAR Research Center. It is also an intergovernmental association of 28 African member countries, with headquarters in Côte d'Ivoire.

Position purpose

As the Country Coordinator for Côte d'Ivoire, the incumbent will be responsible for overseeing the successful implementation of the RIZAO project at the national level. Acting as the primary representative of the project in the country, he/she will ensure the effective coordination of activities, maintain strong engagement with key stakeholders, and support the achievement of project objectives.

Position responsibilities

Under the supervision of the RIZAO Project Senior Regional Coordinator, he/she will conduct activities with specific tasks that include, but are not limited to:

- Liaise with the various partners involved in implementing the project in the country, in particular partner financial structures, International Institutions, Technical and Financial Partners, Incubation Centers, etc.
- Ensure the mobilization of youth agricultural enterprises and rural youth groups targeted by the project.
- Organize and facilitate various training sessions, capacity-building sessions, and workshops as part of the project.
- Ensure technical and financial monitoring of activities.
- Maintain an up-to-date file and document data on the various activities of project stakeholders, and the activities and performance of selected youth enterprises.

Africa Rice Center – Centre du riz pour l'Afrique

Address/Adresse
01 BP 4029 Abidjan 01, Côte
d'Ivoire
01 BP 2551 Bouaké 01, Côte
d'Ivoire

Telephone/Téléphone
+225 22 48 09 10
+225 22 48 09 20

Fax/ Télécopieur
+225 22 44 26 29
+225 31 63 25 78

E-mail/Courrier électronique
AfricaRice@cgiar.org

Web Site / Site Internet
www.africaRice.org

- Assist the RIZAO regional coordinator and other Steering Committee members in compiling progress reports, workshop and training reports, and financial reports.
- Work in close collaboration with the Regional Coordinator and the project's technical implementation partners.
- Regularly inform the RIZAO regional coordination on the progress of activities and the financial situation of the project.
- Produce and submit work plans and regular project monitoring reports (quarterly, annual).
- Represent the program at meetings with partners and local authorities, as required.
- Perform other tasks identified by the supervisor.

Qualifications/Selection Criteria

Education Master's degree in rural development, project/program management, agro-economics, agronomy, or a related field.

Work experience and key competencies required:

- Minimum 5 years' experience in the planning, management and implementation of agricultural and rural development projects, including the organization of events (workshops, training courses, etc.).
- Proven collaboration with development institutes, agricultural enterprises, agricultural finance structures, research/universities, governments, and other governmental and non-governmental organizations in Côte d'Ivoire.
- Experience in an international non-profit organization or NGO is an advantage.

Languages

- Effective verbal, listening and written communication skills in French and English

Terms and Conditions

- AfricaRice provides an attractive salary and benefits package and a collegial and gender-sensitive work environment.
- The initial appointment is for Four (4) years with the possibility for renewal based on performance and availability of funding.

How to apply

1. To apply, click on the following link: <https://jobs.africarice.org/>
2. Create an account if you are a new user, if not log on with your credentials to access active vacancies select **"Country Coordinator Cote d'Ivoire – RIZAO Project"**
3. Follow the step by step application procedure.

Our recruitment platform has been updated. In order to stay informed of vacancies, we invite you to create your account on this new platform.

Only online applications will be considered *(If you encounter any technical issue on the career site during your application, or you are prevented to proceed with your application until its final completion: Please kindly revert to us along with the screenshot of the issue through this email: africariceHR@cgiar.org). Applications are not allowed through this email.*

Not later than **7 April 2025**

AfricaRice promotes equal opportunities and believes that the diversity of its staff contributes to excellence. We thank all candidates, but only shortlisted candidates will be contacted. For more information on AfricaRice, please visit our website at: www.AfricaRice.org



AfricaRice

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Coordonnateur(trice) Pays (Côte d'Ivoire) – Projet RIZAO
Ref: GSS/06/DR4D/2025/13

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **coordonnateur(Trice) Des Finances Des Stations Externes** qualifié qui sera basé à AfricaRice, M'bé - Bouaké, Côte d'Ivoire. Il/elle travaillera sous la supervision du Coordonnateur régional principal – Projet RIZAO.

À propos d’AfricaRice

Le Centre du riz pour l’Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l’amélioration des moyens d’existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d’Ivoire.

Objectif du poste

En qualité de Coordonnateur(trice) pays pour la Côte d’Ivoire, le/la titulaire du poste sera chargé(e) de superviser la mise en œuvre réussie du projet RIZAO au niveau national. En tant que principal représentant du projet dans le pays, il/elle assurera la coordination efficace des activités, maintiendra un engagement fort avec les principales parties prenantes et contribuera à la réalisation des objectifs du projet.

Principales responsabilités

Sous la supervision du Coordonnateur régional principal du projet RIZAO, il/elle mènera des activités avec des tâches spécifiques qui incluent, sans se limiter à :

- Assurer la coordination avec les différents partenaires impliqués dans la mise en œuvre du projet dans le pays, notamment les structures financières partenaires, les institutions internationales, les partenaires techniques et financiers, les centres d’incubation, etc ;
- Garantir la mobilisation des entreprises agricoles de jeunes et des groupes de jeunes en milieu rural ciblés par le projet ;
- Organiser et animer diverses sessions de formation, de renforcement des capacités et des ateliers dans le cadre du projet ;
- Assurer le suivi technique et financier des activités ;
- Maintenir un fichier à jour et documenter les données sur les diverses activités des parties prenantes du projet, ainsi que les activités et les performances des entreprises de jeunes sélectionnées ;
- Assister le Coordonnateur régional du projet RIZAO et les autres membres du comité de pilotage dans la compilation des rapports sur les progrès accomplis, des rapports sur les ateliers et les formations, et des rapports financiers ;
- Travailler en étroite collaboration avec le Coordonnateur régional et les partenaires techniques de mise en œuvre du projet ;
- Informer régulièrement le Coordonnateur régional du projet RIZAO sur l’état d’avancement des

activités et sur la situation financière du projet ;

- Élaborer et soumettre des plans de travail et des rapports réguliers de suivi du projet (trimestriels, annuels) ;
- Faire office de représentant du projet lors de réunions avec les partenaires et les autorités locales, le cas échéant ; et
- Réaliser toute autre tâche assignée par le superviseur.

Qualifications / critères de sélection

Qualifications : Master en développement rural, gestion de projets/programmes, agroéconomie, agronomie ou dans un domaine connexe.;

Expérience professionnelle et compétences clés :

- Minimum 5 ans d'expérience dans la planification, la gestion et la mise en œuvre de projets de développement agricole et rural, y compris l'organisation d'événements (ateliers, cours de formation, etc.) ;
- Expérience avérée dans la collaboration avec des instituts de développement, des entreprises agricoles, des structures de financement agricole, des universités et des instituts de recherche, des gouvernements et d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales en Côte d'Ivoire ;
- Une expérience au sein d'une organisation internationale à but non lucratif ou d'une ONG serait un atout.
- Le/la candidat(e) idéal(e) devra justifier d'une capacité à travailler dans un environnement de recherche pluridisciplinaire et multiculturel et d'une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Le/la candidat(e) devrait être en mesure de communiquer couramment (à l'oral et par écrit) en anglais ou en français avec une bonne connaissance pratique de l'autre langue. Une connaissance pratique des langues locales parlées serait un atout ;

Langues

- Aptitude à communiquer efficacement en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Termes et conditions

- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat initial est d'une durée de quatre (4) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://jobs.africarice.org/>
3. Cliquer sur l'intitulé de poste « **coordonnateur(Trice) Des Finances Des Stations Externes** » Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Notre plateforme de recrutement a été actualisé. Afin de rester informé des vacances de poste, nous vous invitons à créer votre compte sur cette nouvelle plateforme.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte ***(Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cgiar.org). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.***

Les candidatures sont recevables jusqu'au **7 April 2025**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à :

www.AfricaRice.org



AfricaRice