

REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST (CONSULTING SERVICES)

AFRICA RICE CENTER (AfricaRice)

REGIONAL WEST AFRICA RESILIENT RICE VALUE CHAINS DEVELOPMENT PROGRAM (REWARD)¹

Sector: Agriculture

Financing Agreement reference: 2100155043845

Project ID No.: P-Z1-AA0-176

Expression of Interest Ref No.: CONS/DFCS/2025/43

Issued on: 29 July 2025

The AfricaRice Center (AfricaRice)² has received financing from the African Development Bank toward the cost of the REWARD Project and intends to apply part of the agreed amount for this *grant* to payments under the contract for **Senior Project Accountant– REWARD Project**.

AfricaRice is a pan-African intergovernmental research organization committed to improving the livelihoods of farmers through rice research, development, and capacity-building initiatives.

The REWARD program, initiated by the African Development Bank (AfDB), aims to address the systemic challenges in rice value chains in West Africa by enhancing climate resilience, mitigating greenhouse gas emissions, and promoting sustainability. It encompasses three key components: (1) REWARD-REG: Strengthening regional technical support for innovations in rice value chains. (2) CSA-REWARD: Building climate resilience in rice production systems. (3) REWARD Mitigation: Reducing greenhouse gas emissions across rice value chains. The program targets 13 countries, including Benin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Liberia, Mali, Niger, Senegal, Sierra Leone, and Togo.

The specific tasks included under this assignment include:

- Maintain a complete and up-to-date record of all REWARD project documents, including the project contract, Letter of Agreement (LOA), Memorandum of Agreement (MOA), and other relevant materials.
- Facilitate the timely transfer and disbursement of funds per the terms of sub-contracts, ensuring transparency and accountability.
- Conduct a detailed review of financial reports and supporting documents from partners/collaborators to ensure compliance with reporting requirements and special donor conditions.
- Maintain records of the special bank accounts for the REWARD project.
- Working closely with the accountant -Treasury, review the bank statement on a weekly basis and pass relevant entries for transactions recorded directly by the bank.
- Prepare the monthly bank reconciliations for approval by the supervisor.
- Systematically reconcile accounts by reviewing and verifying expenditures to ensure adherence to budgetary requirements.
- Work with project accountants to ensure all financial records, including supporting documents, are regularly scanned and uploaded to shared folders for timely monthly and quarterly reporting.
- Prepare, review, and submit financial reports, statements of expenditure, financing plans, and forecasts required by the donor and stakeholders.

¹ If appropriate, In some cases, there may not be a project, but instead, only a specific consultancy services assignment.

² Recipient, in the case of grants

- Review and validate requests for official missions, purchase requisitions, staff recruitment (regular, temporary, consultants), fund transfers, and other financial transactions to ensure alignment with the work plan, availability of funds, and correct account allocation.
- Collaborate with the Project Coordinator, country coordinators, and pillar leaders to clarify financial reporting issues, ensuring consistency with technical reports.
- Provide financial status updates, including over/under-expenditure analysis, and ensure adherence to donor requirements.

The selected consultant should possess a master's degree in accounting, finance, management, audit or management control, or certification as a Certified or Chartered Accountant, or an equivalent professional accountancy qualification. At least 6 years' general experience in a financial and accounting management function in a public or private management, accounting or auditing organization (accounting firm), in an administrative, accounting and financial management team or in the financial monitoring of a development project. Specific experience of at least 03 years in an accounting and financial management team of a project financed by a multilateral development partner (World Bank, African Development Bank, etc.). Proven experience in keeping accounts for development projects financed by multilateral donors (World Bank, African Development Bank, etc.). Proven experience in producing periodic financial reports and annual summary financial statements for development projects financed by multilateral donors. Desired knowledge of African Development Bank Group financial management and disbursement procedures. Experience in fixed assets and inventory management. Strong attention to detail and accuracy; excellent planning and organizational skills, with the ability to monitor information and tasks effectively; strong analytical and problem-solving skills, with sound judgment; ability to work in a multicultural environment, capacity to perform effectively in high-pressure and demanding situations; strong motivation to deliver accurate and timely reports; proficiency in ERP systems (knowledge of AGRASSO will be a significant advantage); very good command of office automation tools (MS Excel, Word etc.); availability and ability to work as part of team; excellent communication skills in both English and French, both written and spoken; experience in an international non-profit organization or NGO is an advantage.

Evaluation criteria and rating scale

Evaluation criteria	Rating scale
(i) Qualification or education of level of study	20
(ii) General experience	20
(iii) Practical & specific experience	30
(iv) Knowledge	10
(v) Skills	10
(vi) Language: English or French with a good working knowledge of the other language	10

	Criteria	Notation /100
1	<p>Diploma ≥ 4 years in finance, accounting, auditing, management control (Master's degree, etc.) (30 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma = Bac +4 years • Diploma > Bac +3 years <p>Lower qualification or not justified by copy of diploma : Disqualified</p>	<p>30</p> <p>25</p> <p>30</p>
2	<p>Proven experience of at least five (06) in a public or private management, accounting or auditing organization (accounting firm) (25 points).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant experience = 06 years • 06 years < relevant expérience ≤ 08 years • Relevant expérience > 08 years 	<p>25</p> <p>20</p> <p>22</p> <p>25</p>

3	Successful expérience of at least three (03) years in accounting and financial management team of a project financed by a multilateral development donor (World Bank, African development Bank, etc...) (15 points)	15
	• Successful specific expérience = 03 ans	12
	• Successful specific expérience > 03 ans	15
4	In – depth knowledge of accounting and financial management software adapted to development projects (proof required) (15 points):	10
	• 01 relevant software	5
	• 02 relevant software	10
5	Good command of the rules and procedures of AfDB and/or other multilateral donors (justified by contracts / training certificates). (10 points)	10
	• AfDB procedures	8
	• Other multilateral donor procedures	2
6	Good command of applicable accounting standards	10
	• Knowledge of IFRS	5
	• Certification as a Certified or Chartered Accountant, or an equivalent professional accountancy qualification	5
TOTAL		100

The selected **Senior Project Accountant– REWARD Project** will be based in Bouake, Cote d’Ivoire and the assignment shall be for an initial period of One (1) year and subject to renewal with satisfactory performance.

The AfricaRice Center now invites eligible consultants to indicate their interest in providing these services. Interested consultants must provide information indicating that they are qualified to perform the services (brochures, description of similar assignments, experience in similar conditions, availability of appropriate skills among staff, etc.). Consultants may constitute joint-ventures to enhance their chances of qualification.

Eligibility criteria, establishment of the short-list and the selection procedure shall be in accordance with the African Development Bank’s “**Rules and Procedures for the use of Consultants**” , October 2015 and effective 1 January 2016, which is available on the Bank’s website at <http://www.afdb.org>.

Interested consultants may obtain further information at the address below during office hours from 08:am to 17:pm.

Expressions of interest must be submitted electronically by Email on or before **15 August 2025 at 12 am**, quoting “EOI for **Senior Project Accountant-REWARD Project, Ref CONS/DFCS/2025/43** The format of the e-mailed documents shall be in PDF.

Attn: Human Resources office
Armande Kone, Human Resources Manager
AfricaRice Headquarters
Boulevard Francois Mitterrand, Cocody Abidjan
01 BP 4029 Abidjan 01, Côte d’Ivoire
T: +225 27 22 48 09 10
E-mail : AfricaRiceHR@cgiar.org
Copy: M.Dagou@cgiar.org

APPEL À MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT (SERVICES DE CONSULTANCE)

CENTRE DU RIZ POUR L'AFRIQUE (AfricaRice)

PROGRAMME RÉGIONAL DE DÉVELOPPEMENT DE CHAÎNES DE VALEUR RIZ RÉSILIENTES EN AFRIQUE DE L'OUEST (REWARD)³

Secteur : Agriculture

Référence de la convention de financement : 2100155043845

Numéro d'identification du projet : P-Z1-AA0-176

N° de réf. de la manifestation d'intérêt : CONS/DFCS/2025/43

Délivré le : 29 juillet 2025

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice)⁴ a reçu un financement de la Banque africaine de développement (BAD) pour couvrir les coûts du projet REWARD et a l'intention d'utiliser une partie du montant convenu de cette *subvention* pour régler les paiements relatifs au contrat de prestation de services de consultant individuel pour le poste de **Comptable senior de projet – Projet REWARD**.

AfricaRice est une organisation de recherche intergouvernementale panafricaine qui s'est engagée à améliorer les moyens de subsistance des agriculteurs grâce à des initiatives de recherche, de développement et de renforcement des capacités dans le domaine rizicole.

Le programme REWARD, initié par la Banque africaine de développement (BAD), vise à relever les défis systémiques des chaînes de valeur riz en Afrique de l'Ouest en renforçant la résilience climatique, en atténuant les émissions de gaz à effet de serre et en promouvant la durabilité. Il comprend trois éléments clés : (1) REWARD-REG : Renforcement de l'appui technique régional aux innovations dans les chaînes de valeur riz. (2) CSA-REWARD : Renforcer la résilience climatique des systèmes de production rizicole. (3) REWARD Mitigation : Réduire les émissions de gaz à effet de serre dans les chaînes de valeur riz. Le programme cible 13 pays, dont le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Gambie, le Ghana, la Guinée, la Guinée-Bissau, le Libéria, le Mali, le Niger, le Sénégal, la Sierra Leone et le Togo.

Les tâches spécifiques prévues dans le cadre de cette mission comprennent :

- Tenir un registre complet et à jour de tous les documents relatifs au projet REWARD, y compris le contrat de projet, la lettre d'accord, le protocole d'accord et d'autres documents pertinents.
- Faciliter le transfert et le décaissement des fonds dans les délais prévus par les contrats de sous-traitance, en veillant à la transparence et à la responsabilité.
- Procéder à un examen détaillé des rapports financiers et des pièces justificatives des partenaires/collaborateurs afin de s'assurer qu'ils respectent les exigences en matière d'établissement de rapports et les conditions spéciales imposées par les donateurs.
- Tenir les registres des comptes bancaires spéciaux pour le projet REWARD.
- En étroite collaboration avec le Comptable - Trésorerie, examiner le relevé bancaire sur une base hebdomadaire et passer les écritures pertinentes pour les transactions enregistrées directement par la banque.
- Préparer les rapprochements bancaires mensuels pour approbation par le superviseur.
- Rapprocher systématiquement les comptes en examinant et en vérifiant les dépenses pour s'assurer qu'elles sont conformes aux exigences budgétaires.

³ Le cas échéant, il peut arriver qu'il n'y ait pas de projet, mais seulement une mission spécifique de services de consultance.

⁴ Bénéficiaire, dans le cas de subventions

- Travailler avec les comptables du projet pour s'assurer que tous les documents financiers, y compris les pièces justificatives, sont régulièrement scannés et téléchargés dans des dossiers partagés afin de permettre l'établissement de rapports mensuels et trimestriels en temps voulu.
- Préparer, examiner et soumettre les rapports financiers, les états des dépenses, les plans de financement et les prévisions exigés par le donateur et les parties prenantes.
- Examiner et valider les demandes de missions officielles, les demandes d'achat, le recrutement de personnel (régulier, temporaire, consultants), les transferts de fonds et les autres transactions financières afin de s'assurer de leur conformité avec le plan de travail, de la disponibilité des fonds et des affectations correctes des comptes.
- Collaborer avec le coordonnateur de projet, les coordonnateurs nationaux et les responsables de piliers pour clarifier les questions relatives aux rapports financiers, en veillant à la cohérence avec les rapports techniques.
- Fournir des mises à jour de l'état financier, y compris l'analyse des dépassements de dépenses, et veiller au respect des exigences des donateurs.

Le/la consultant(e) retenu(e) doit être titulaire d'un master en comptabilité, finance, gestion, audit ou contrôle de gestion, ou d'un diplôme de comptable agréé ou certifié, ou d'un diplôme équivalent en comptabilité professionnelle. Il doit avoir au moins six (6) ans d'expérience générale dans une fonction de gestion financière et comptable au sein d'un organisme public ou privé de gestion, de comptabilité ou d'audit (cabinet comptable), dans une équipe administrative, comptable et financière ou dans le suivi financier d'un projet de développement. Expérience spécifique d'au moins trois (3) ans au sein d'une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, etc.). Expérience avérée dans la tenue de comptes pour des projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque mondiale, Banque africaine de développement, etc.). Expérience avérée dans la production de rapports financiers périodiques et d'états financiers annuels pour des projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux. Connaissance souhaitée des procédures de gestion financière et de décaissement du Groupe de la Banque africaine de développement. Expérience dans la gestion des immobilisations et des stocks. Grand souci du détail et de la précision ; excellentes compétences en matière de planification et d'organisation, avec la capacité de suivre efficacement les informations et les tâches ; solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes, avec un jugement sûr ; capacité à travailler dans un environnement multiculturel, capacité à être efficace dans des situations stressantes et exigeantes ; forte motivation pour fournir des rapports précis et ponctuels ; maîtrise des systèmes ERP (la connaissance d'AGRESSO sera un atout important) ; très bonne maîtrise des outils bureautiques (MS Excel, Word, etc.) ; disponibilité et capacité à travailler en équipe ; excellentes compétences en communication en anglais et en français, à l'écrit comme à l'oral ; une expérience dans une organisation internationale à but non lucratif ou une ONG est un atout.

Critères d'évaluation et échelle de notation

Critères d'évaluation	Échelle de notation
(vii) Qualification ou niveau d'études	20
(viii) Expérience générale	20
(ix) Expérience pratique et spécifique	30
(x) Connaissances	10
(xi) Compétences	10
(xii) Langues : Anglais ou français avec une bonne connaissance pratique de l'autre langue	10

	Critère	Notation /100
1	Diplôme ≥ 4 ans en finances, comptabilité, audit, contrôle de gestion (Master, etc.) (30 points) <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme = Bac +4 ans • Diplôme > Bac +3 ans Qualification inférieure ou non justifiée par une copie du diplôme : Disqualifié(e)	30 25 30
2	Expérience avérée d'au moins cinq (05) ans dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité ou d'audit (cabinet comptable) (25 points) . <ul style="list-style-type: none"> • Expérience pertinente = 06 ans • 06 ans < expérience pertinente ≤ 08 ans • Expérience pertinente > 08 ans 	25 20 22 25
3	Expérience couronnée de succès d'au moins trois (03) ans dans l'équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un donateur multilatéral (Banque mondiale, Banque africaine de développement, etc.) (15 points) <ul style="list-style-type: none"> • Expérience spécifique couronnée de succès = 03 ans • Expérience spécifique couronnée de succès > 03 ans 	15 12 15
4	Connaissance approfondie des logiciels de gestion comptable et financière adaptés aux projets de développement (preuve requise) (15 points) : <ul style="list-style-type: none"> • 01 logiciel approprié • 02 logiciels appropriés 	10 5 10
5	Bonne maîtrise des règles et procédures de la BAD et/ou d'autres donateurs multilatéraux (justifiée par des contrats/attestations de formation). (10 points) <ul style="list-style-type: none"> • Procédures de la BAD • Autres procédures des donateurs multilatéraux 	10 8 2
6	Bonne maîtrise des normes comptables applicables <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des normes IFRS • Certification en tant que comptable agréé ou expert-comptable, ou qualification comptable professionnelle équivalente 	10 5 5
	TOTAL	100

Le/la titulaire du poste de **Comptable senior de projet – Projet REWARD** sera basé(e) à Bouaké (Côte d'Ivoire) et la mission sera d'une durée initiale d'un (1) an et pourra être renouvelée si les performances sont satisfaisantes.

AfricaRice invite à présent les consultants éligibles à manifester leur intérêt pour la prestation de ces services. Les consultants intéressés doivent fournir des informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (brochures, description de missions similaires, expérience dans des conditions analogues, disponibilité de compétences appropriées au sein de l'équipe, etc.). Les consultants peuvent constituer des groupements d'entreprises afin d'accroître leurs chances de sélection.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la présélection et la procédure de sélection doivent être conformes aux « **Règles et procédures d'utilisation des Consultants** » d'octobre 2015 et entrée en

vigueur le 1^{er} janvier 2016, disponible sur le site Web de la Banque via le lien suivant : <http://www.afdb.org>.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations à l'adresse ci-dessous pendant les heures de service (de 8h00 à 17h00).⁵

Les manifestations d'intérêt doivent être soumises par voie électronique par courriel au plus tard le **15 août 2025 à 0h** en mentionnant en objet « EOI for **Senior Project Accountant-REWARD Project, Ref CONS/DFCS/2025/43** ». Le format des documents envoyés par courriel doit être au format PDF.

À l'attention de : Bureau des Ressources humaines
Armande Kone, Responsable des ressources humaines
Siège d'AfricaRice
Boulevard François Mitterrand, Cocody Abidjan
01 BP 4029 Abidjan 01, Côte d'Ivoire
T : +225 27 22 48 09 10
Courriel : AfricaRiceHR@cgiar.org
Copie à : M.Dagou@cgiar.org
