



**AfricaRice**

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

### **Assistant(e) de terrain**

**Réf : GSS/02/DR4D/2025/44**

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute **un(e) Assistant(e) de terrain** qualifié(e) qui sera basé(e) à Bouaké, Côte d'Ivoire. Il/elle travaillera sous la supervision du responsable de l'unité des ressources génétiques.

#### **À propos d'AfricaRice**

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

#### **Objectif du poste**

L'assistant(e) de terrain sera chargé(e) d'apporter son appui à l'Unité des ressources génétiques (GRU) en effectuant des tâches essentielles au champ liées à la régénération et à la caractérisation des ressources génétiques du riz. Il s'agira notamment d'aider à la préparation des échantillons, à la préparation des pépinières et des terres, à la préparation des semis, à la gestion des cultures, à la collecte des données, à la récolte et aux activités post-récolte. L'assistant(e) de terrain devra s'assurer que le champ est propre, que les protocoles expérimentaux pour la pépinière et le repiquage sont suivis avec précision, maintenir la propreté du champ et garantir l'intégrité des semences tout au long du processus de production. En assumant ces responsabilités avec précision et en suivant les protocoles de sécurité, l'assistant(e) de terrain joue un rôle crucial dans la préservation et l'utilisation des diverses ressources génétiques du riz pour soutenir la mission de l'Unité GRU.

#### **Principales responsabilités**

Sous la supervision du responsable de l'unité des ressources génétiques, l'assistant(e) de terrain mènera des activités dont les tâches spécifiques incluent entre autres :

##### **A. Activités préalables aux semis et celles de semis**

- Aider à préparer les terres en les défrichant, en les labourant et en les nivelant.
- Marquer clairement les parcelles expérimentales.
- Trier, étiqueter et faire prégermer les semences.
- Mettre en place des pépinières et aider au repiquage ou au semis direct.
- Appliquer les engrais, les herbicides et les pesticides en toute sécurité, conformément aux instructions.



## AfricaRice

### **B. Gestion et surveillance des cultures**

- Désherber et arroser régulièrement les parcelles.
- Surveiller les cultures pour détecter les ravageurs, les maladies et les croissances anormales.
- Marquer et étiqueter les parcelles et les accessions de riz avec précision.
- Retirer les variétés de riz qui ont tendance à verser (tomber).

### **C. Caractérisation et collecte de données**

- Mesurer et enregistrer les caractéristiques des plantes telles que la période de floraison et la hauteur.
- Collecter des données morphologiques et agronomiques selon les protocoles en vigueur au sein de l'Unité GRU.
- Documenter avec précision les données du champ sur papier ou sous forme numérique.

### **D. Récolte et traitement post-récolte**

- Récolter les plantes matures en évitant toute contamination entre les échantillons.
- Battre, nettoyer, sécher et étiqueter correctement les grains récoltés.
- Stocker et transporter en toute sécurité les semences vers le laboratoire de traitement de l'Unité GRU.

### **E. Fonctions d'appui général**

- Maintenir la propreté et l'hygiène dans le champ et dans les zones de travail.
- Éliminer correctement les déchets.
- Signaler toute irrégularité concernant la croissance des plantes, les conditions au champ ou les équipements.
- Effectuer d'autres tâches assignées par les superviseurs pour soutenir les objectifs de l'Unité GRU.
- Veiller à ce que la gestion des risques soient pris en compte dans l'exécution des tâches et des responsabilités qui lui sont assignées.

## **Qualifications / critères de sélection**

**Qualifications** : Niveau d'études minimum : diplôme d'études secondaires ou certificat en agriculture ou dans un domaine connexe.

### **Expérience professionnelle requise :**

- Expérience pratique du travail sur le terrain dans le domaine de l'agriculture (de préférence dans le domaine de la production ou de la recherche rizicoles).
- Expérience des opérations agricoles de base, telles que :
- Préparation des terres (défrichage, labourage, nivellement).
- Semis en pépinière et repiquage des plants dans les champs.
- Application d'engrais et de pesticides.
- Récolte et traitement post-récolte.



## AfricaRice

- Expérience dans la collecte de données et de la documentation, notamment en ce qui concerne les caractéristiques des cultures (temps de floraison, hauteur, etc.).

### **Compétences requises :**

- Capacité à suivre les protocoles de terrain et les plans expérimentaux.
- Maîtrise des outils de base utilisés au champ, des ouvrages spécialisés et éventuellement des machines légères (par exemple pour labourer ou pulvériser).
- Souci du détail dans le marquage, l'étiquetage et la documentation des données.
- Compréhension de base de la collecte de données (formats manuels et numériques).
- Capacité à maintenir la propreté et l'hygiène dans le champ et lors des manipulations post-récolte.
- Connaissance du contrôle de la contamination et de l'intégrité des semences.

### **Langues**

- Le/la candidat(e) devrait être en mesure de communiquer couramment (à l'oral et par écrit) en anglais ou en français. Avoir une bonne connaissance pratique de l'autre langue serait un atout.

### **Termes et conditions**

- Il s'agit d'un poste local
- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat initial est d'une durée de deux (02) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

### **Comment faire acte de candidature**

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://jobs.africarice.org/>
2. Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder aux avis de vacance de poste actifs
3. Cliquer sur « **Assistant(e) de terrain** »
4. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte **(Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : [africariceHR@cgiar.org](mailto:africariceHR@cgiar.org) ). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.**

Les candidatures sont recevables jusqu'au **14 août 2025**

*AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à : [www.AfricaRice.org](http://www.AfricaRice.org)*