



**AfricaRice**

**FRENCH VERSION ON PAGE 5**

## **JOB ANNOUNCEMENT**

# **Senior Regional Coordinator**

**Ref: IRS/APS/DR4D/2024/23**

The Africa Rice Center (AfricaRice) is seeking a highly qualified **Senior Regional Coordinator RIZAO PROJECT** who will be based at Saint-Louis in Senegal. S/He will work under the supervision of the Research and Innovation Director based in Bouake, Cote d'Ivoire.

### **About AfricaRice**

The Africa Rice Center (AfricaRice) is a leading pan-African rice research organization committed to improving livelihoods in Africa through strong science and effective partnerships. AfricaRice is a CGIAR Research Center. It is also an intergovernmental association of 28 African member countries, with headquarters in Côte d'Ivoire.

### **About the RIZAO project**

The RIZAO project is fully funded by the Mastercard Foundation and implemented by AfricaRice and its partners in the WAEMU region. The project is part of the Mastercard Foundation's "Young Africa Works" roadmap in the WAEMU region, which aims to enable 6.2 million young people, 70% of them women, to access decent and fulfilling work in the region by 2030. In its first phase, the RIZAO project aims to create employment opportunities for young people in the rice value chain in West Africa: Côte d'Ivoire, Senegal and Togo. It will contribute to job creation for young people – especially women.

### **Position purpose**

As a Senior Regional Coordinator, you will ensure the smooth running and effectiveness of the project by providing advice and support to the project team and stakeholders in line with the "Young Africa Works" strategy. The Regional Coordinator will also be responsible for ensuring the proper coordination of Pillar activities and the smooth running of the project's governance bodies. Tasks involve supporting and managing all aspects of project management, including supervision of financial and contractual obligations, monitoring of project progress and administrative management.



**AfricaRice**

## **Position responsibilities**

Under the supervision of the Research and Innovation Director, the Senior Regional Coordinator will undertake activities with specific tasks that include, but are not limited to:

- Monitor the various pillar objectives and ensure that the pillar coordinator of each pillar, staff, consultants, and in-country partners remain on track to achieve results.
- Dynamically and proactively organize periodic meetings of the project's Technical Execution Unit and the steering committee;
- Coordinate and/or represent the project in professional circles through meetings, conferences, and presentations.
- Collaborate with the Pillar Manager to support program planning, implementation, and monitoring
- Coordinate and validate action plans, short, medium and long term results
- Collaborate with the project manager of the donor for optimal execution of the project and develop and maintain excellent relations with colleagues and donor.
- Draft terms of reference and memoranda of understanding for consultants and project partners.
- Monitor the execution of budgets for the various project components to ensure that funds are spent efficiently and in a timely manner to achieve results.
- Consolidate technical and financial reports for the donor.
- Review consultant and pillar reports and payment requests.
- Present project highlights at local or regional meetings and forums, as required.
- Identify and report on successes, challenges and lessons learned.
- Draft and/or prepare work plans, activity charts, budgets, and correspondence, as required.
- Ensure that the implementation of project activities complies with AfricaRice and Mastercard Foundation operational, regulatory, and administrative policies.
- Regularly inform his/her designated supervisor on the progress of activities and the financial situation of the project.



**AfricaRice**

- Perform other tasks identified by the supervisor.

## Qualifications/Selection Criteria

- At least a master's degree in rural development, project/program management, agricultural economics, economics or agronomy or related field
- Minimum 12 years' experience in planning, managing and implementing agricultural and rural development projects, including the organization of events (workshops, training courses, etc.);
- Proven collaboration with development institutes, agricultural enterprises, agricultural finance structures, research/universities, governments, and other governmental and non-governmental organizations, regional institutions such as ECOWAS and UEMOA

## Languages

- The candidate should be able to communicate fluently (orally and in writing) in English or French and have a good working knowledge of the other language.

## Terms and Conditions

- This is an internationally recruited position.
- AfricaRice provides an attractive salary and benefits package and a collegial and gender-sensitive work environment.
- The initial appointment runs for 2 (two) years with the possibility for renewal based on performance and availability of funding.

## How to apply

1. To apply, click on the following link: <http://jobs.africarice.org>
2. Create an account if you are a new user, if not log on with your credentials to access active vacancies
3. Select “**Senior Regional Coordinator**”
4. Follow the step by step application procedure.



**AfricaRice**

Only online applications will be considered (***If you encounter any technical issue on the career site during your application, or you are prevented to proceed with your application until its final completion: Please kindly revert to us along with the screenshot of the issue through this email: [africariceHR@cgiar.org](mailto:africariceHR@cgiar.org)*** ). Applications are ***not allowed through this email.***

Not later than **16<sup>th</sup> April 2024**

*AfricaRice promotes equal opportunities and believes that the diversity of its staff contributes to excellence. We thank all candidates, but only shortlisted candidates will be contacted. For more information on AfricaRice, please visit our website at: [www.AfricaRice.org](http://www.AfricaRice.org)*



**AfricaRice**

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### **Coordinateur(rice) Régional(e) Principal(e)**

**Ref: IRS/APS/DR4D/2024/23**

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **Coordinateur (rice) Régional(e) principal(e) du Projet RIZAO** qualifié(e) qui sera basé(e) à Saint-Louis, au Sénégal. Il/elle travaillera sous la supervision du Directeur de Recherche et Innovation basé à Bouaké, Côte d'Ivoire.

#### **À propos d'AfricaRice**

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

#### **À propos du projet RIZAO**

Le projet RIZAO est entièrement financé par la Fondation Mastercard et mis en œuvre par AfricaRice et ses partenaires dans la zone UEMOA. Le projet entre dans le cadre de la feuille de route "Young Africa Works" de la Fondation Mastercard dans l'UEMOA qui se fixe comme objectif de permettre à 6,2 millions de jeunes, dont 70% de femmes, d'accéder à un travail digne et épanouissant dans la zone d'ici 2030. Dans sa première phase, le projet RIZAO vise à créer des opportunités d'emploi pour les jeunes dans la chaîne de valeur du riz en Afrique de l'Ouest : Côte d'Ivoire, Sénégal et Togo. Il contribuera à la création d'emplois pour les jeunes – en particulier pour les femmes.

#### **Objectif du poste**

Le poste de Coordonnateur(rice) Régional(e) a pour objectif de garantir le bon déroulement et l'efficacité du projet en fournissant des conseils et un soutien à l'équipe du projet et aux parties prenantes conformément à la stratégie « Young Africa Works ». Le coordonnateur régional sera chargé également d'assurer une bonne coordination des activités des Piliers ainsi qu'un bon



fonctionnement des organes de Gouvernance du projet. Les tâches impliquent de soutenir et de gérer tous les aspects de gestion du projet notamment la supervision des obligations financières et contractuelles, le suivi de l'avancement du projet et la gestion administrative.

## Principales responsabilités

Sous la supervision du Directeur de Recherche, le/la Coordinateur (rice) Régional(e) principal(e) du Projet RIZAO mènera des activités dont les tâches spécifiques incluent entre autres :

- Surveiller les différents objectifs des piliers et s'assurer que le coordonnateur du pilier, le personnel, les consultants et les partenaires dans les pays restent sur la bonne voie pour obtenir des résultats ;
- Organiser les réunions périodiques de l'Unité d'exécution technique du projet et du comité de pilotage ;
- Coordonner et/ou représenter le projet dans les cercles professionnels à travers des réunions, conférences et présentations ;
- Collaborer avec le responsable des piliers pour soutenir la planification, la mise en œuvre et le suivi du programme ;
- Développer et entretenir d'excellentes relations avec les collègues et le bailleur ;
- Rédiger les termes de référence et les protocoles d'accord pour les consultants et partenaires du projet ;
- Suivre l'exécution des budgets des différentes composantes du projet pour s'assurer que les fonds sont dépensés efficacement et en temps opportun pour obtenir des résultats ;
- Assurer une consolidation des rapports techniques et financiers destinés au bailleur ;
- Examiner les rapports et les demandes de paiement des consultants et des piliers ;
- Présenter les faits saillants du projet lors de réunions et de forums locaux ou régionaux, au besoin ;
- Identifier et informer sur les succès, les défis et les leçons apprises ;
- Rédiger et/ou préparer des plans de travail, des tableaux d'activités, des budgets et des correspondances, selon les besoins ;
- S'assurer que la mise en œuvre des activités du projet est conforme aux politiques opérationnelles, réglementaires et administratives d'AfricaRice et de la Fondation Mastercard ;
- Informer régulièrement son supérieur désigné sur l'état d'avancement des activités et de la situation financière du projet ;
- Exécuter d'autres tâches identifiées par le superviseur.



**AfricaRice**

## Qualifications / critères de sélection

**Qualifications :** Avoir au moins Master en développement rural, gestion de projet/programme, agroéconomie, économie ou agronomie ou domaine apparenté.

### Expérience professionnelle et compétences clés :

- Minimum 12 ans d'expérience dans la planification, la gestion et la mise en œuvre de projets de développement agricole et rural y compris l'organisation d'évènements (ateliers, formations, etc.) ;
- Collaboration avérée avec des instituts de développement, des entreprises agricoles, des structures de finance agricole, de recherche / universités, des gouvernements, et d'autres organisations gouvernementales et non gouvernementales, des institutions régionales comme la CEDEAO et l'UEMOA.

### Langues

- Le/la candidat(e) devrait être en mesure de communiquer couramment (à l'oral et par écrit) en anglais ou en français et avoir une bonne connaissance pratique de l'autre langue.

### Termes et conditions

- Il s'agit d'un poste international.
- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat initial est d'une durée de deux (2) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

### Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://jobs.africarice.org>
2. Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder aux avis de vacance de poste actifs
3. Cliquer sur « **Senior Regional Coordinator** »
4. Suivre les procédures de candidature étape par étape.



**AfricaRice**

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte (***Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : [africariceHR@cgiar.org](mailto:africariceHR@cgiar.org)*** ). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.

Les candidatures sont recevables jusqu'au **16 Avril 2024**

*AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à : [www.AfricaRice.org](http://www.AfricaRice.org)*