



AfricaRice

ENGLISH VERSION ON PAGE 4

JOB ANNOUNCEMENT

Financial Control and Compliance Analyst

Ref: GSS/9/DFCS/2023/01

The Africa Rice Center (AfricaRice) is seeking a highly qualified **Financial Control and Compliance Analyst** who will be based at AfricaRice Head Office in Cocody, Abidjan - Côte d'Ivoire. S/He will work under the supervision of the Director of Finance and Corporate Services.

About AfricaRice

The Africa Rice Center (AfricaRice) is a leading pan-African rice research organization committed to improving livelihoods in Africa through strong science and effective partnerships. AfricaRice is a CGIAR Research Center. It is also an intergovernmental association of 28 African member countries, with headquarters in Côte d'Ivoire.

Position purpose

The Financial Control and Compliance Analyst is the main second line of defense role within the Center's structure, linking the 'first line' activity (Financial Control) with third line (Internal Audit). It will monitor the effectiveness of financial controls, using corporate frameworks; to monitor risk levels and take corrective action where this is required. It will also act as the first point of contact within the center for counter-fraud activity and will participate in and lead investigations as needed. The role holder is accountable for recommending appropriate action to the Director of Finance and Corporate Services/EMC.

Position responsibilities

Under the supervision of the Director of Finance and Corporate Services, the Financial Control and Compliance Analyst will undertake activities with specific tasks that include, but are not limited to:

- Act as the Center of Excellence to Implement and maintain an adequate internal control framework (ICF) over financial reporting based on COSO (or similar frameworks) and documents this output into an Internal Control Manual. Will recommend to process owners appropriate controls split in preventative, detective and monitoring controls as part of the combined assurance model.
- Coordinate with process owners to maintain adequate and up-to-date process narratives and flowcharts.
- Review periodically Segregation of Duties matrices and propose mitigation actions for emerging conflicts.

Africa Rice Center – Centre du riz pour l'Afrique

Address/Adresse
01 BP 4029 Abidjan 01, Côte
d'Ivoire
01 BP 2551 Bouaké 01, Côte
d'Ivoire

Telephone/Téléphone
+225 22 48 09 10
+225 22 48 09 20

Fax/ Télécopieur
+225 22 44 26 29
+225 31 63 25 78

E-mail/Courrier électronique
AfricaRice@cgiar.org

Web Site / Site Internet
www.africaRice.org

- Periodical testing of control design deficiencies and control operating effectiveness and report findings and recommendations in a deficiency-reporting tool (DRT) as second line of defense.
- Monitors financial compliance to donor grants and makes recommendation for process improvements.
- Implement, and ensure compliance with, Counter Fraud management strategy, including leading on investigations and counter fraud activities
- Maintain strong and effective working relationships with all areas of Risk Management.
- Schedule regular meetings with leadership team in order to ensure a planned and systematic approach to identify, prioritise and assess appropriate compliance related activities.
- Reviews and coordinates follow up of Internal and External Audit observations.
- Coordinates Donor Project (External) Audits globally with all programs and corporate service units.
- Other duties as instructed by the supervisor.
- Responsible for Risk Management processes in his/her area of operations.

Qualifications/Selection Criteria

Education: have minimum studies at Master's degree in Finance, Accounting or Auditing or similar areas; CPA or CIA qualification is a preference.

Work experience and key competencies required:

- Minimum 5 years of experience in accounting and/or auditing.
- Experience in implementing and maintenance of internal control framework, and advanced knowledge and experience with COSO (or similar models).
- Advanced knowledge of relevant administrative and/or operating protocols and policies of the function.
- Advanced level in English language and working knowledge of French.
- Excellent drafting, report writing and communication skills. Ability to summarize required large amounts of information.
- The candidate must exhibit sense of urgency and commitment to his responsibilities and deadlines.
- The selected candidate must exhibit the following competencies: Time Management, Communication, Problem-Solving, Multicultural Awareness.

Languages

- The candidate should be able to communicate fluently (orally and in writing) in English or French and have a good working knowledge of the other language.

Terms and Conditions

- This is a regionally recruited position.
- AfricaRice provides an attractive salary and benefits package and a collegial and gender-sensitive work environment.
- The initial appointment is for two (2) years with the possibility for renewal based on performance and availability of funding.

How to apply

1. To apply, click on the following link: <http://jobs.africarice.org>
2. Create an account if you are a new user, if not log on with your credentials to access active vacancies select **“Financial Control and Compliance Analyst”**
3. Follow the step by step application procedure.

Our recruitment platform has been updated. In order to stay informed of vacancies, we invite you to create your account on this new platform.

Only online applications will be considered *(If you encounter any technical issue on the career site during your application, or you are prevented to proceed with your application until its final completion: Please kindly revert to us along with the screenshot of the issue through this email: africariceHR@cgiar.org). Applications are not allowed through this email.*

Not later than **2nd May 2024**

AfricaRice promotes equal opportunities and believes that the diversity of its staff contributes to excellence. We thank all candidates, but only shortlisted candidates will be contacted. For more information on AfricaRice, please visit our website at: www.AfricaRice.org

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Analyste chargé(e) du contrôle financier et de la conformité

Réf : GSS/9/DFCS/20223/01

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **Analyste chargé(e) du contrôle financier et de la conformité** qualifié(e) qui sera basé(e) à la Direction générale d'AfricaRice à Cocody, Abidjan - Côte d'Ivoire. Il/elle travaillera sous la supervision du Directeur des Finances et des Services institutionnels.

À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

Objectif du poste

L'analyste en contrôle financier et conformité est le principal poste de deuxième ligne de défense au sein de la structure du Centre, faisant le lien entre l'activité de "première ligne" (contrôle financier) et de troisième ligne (audit interne).

Il/elle surveillera l'efficacité des contrôles financiers, en utilisant les cadres institutionnels ; il/elle surveillera les niveaux de risque et prendra des mesures correctives si nécessaire. Il/elle agira également en tant que premier point de contact au sein du centre pour les activités de lutte contre la fraude, et participera et dirigera des investigations si nécessaire. Le/la titulaire du poste est chargé(e) de recommander les mesures appropriées au Directeur des Finances et des Services institutionnels ou à l'EMC.

Principales responsabilités

Sous la supervision Directeur des Finances et des Services institutionnels, l'Analyste chargé(e) du contrôle financier et de la conformité mènera des activités dont les tâches spécifiques incluent entre autres :

- Agir en tant que centre d'excellence pour mettre en œuvre et maintenir un cadre de contrôle interne (CCI) adéquat sur l'information financière, basé sur le COSO (ou des cadres similaires) et documenter ces conclusions dans un manuel de contrôle interne. Recommander aux propriétaires de processus des contrôles appropriés répartis en contrôles préventifs, détectifs et de suivi dans le cadre du modèle d'assurance combiné.
- Coordonner avec les propriétaires de processus pour maintenir des descriptions et des organigrammes de processus adéquats et à jour.
- Examiner périodiquement les matrices de séparation des tâches et proposer des mesures d'atténuation pour les conflits émergents.

- Test périodique des défaillances de la conception des contrôles et de l'efficacité du fonctionnement des contrôles, et communication des résultats et des recommandations dans un outil de communication des défaillances (DRT) comme deuxième ligne de défense.
- Contrôler la conformité financière aux subventions des donateurs et faire des recommandations pour améliorer les processus.
- Mettre en œuvre et assurer le respect de la stratégie de gestion de la lutte contre la fraude, notamment en dirigeant les investigations et les activités de lutte contre la fraude.
- Entretenir des relations de travail solides et efficaces avec tous les secteurs de la gestion des risques.
- Organiser des réunions régulières avec l'équipe de direction afin d'assurer une approche planifiée et systématique pour identifier, prioriser et évaluer les activités appropriées liées à la conformité.
- Examiner et coordonner le suivi des observations des audits internes et externes.
- Coordonner les audits (externes) des projets des donateurs à l'échelle mondiale avec tous les programmes et les unités de service de l'institution.
- Entreprendre d'autres tâches selon les instructions du superviseur.
- Responsable des processus de gestion des risques dans son domaine d'activité.

Qualifications / critères de sélection

- **Qualifications** : avoir au minimum un master en finance, comptabilité ou audit ou dans des domaines similaires ; la qualification CPA ou CIA est une préférence.

Expérience professionnelle et compétences clés :

- Avoir au minimum 5 ans d'expérience en comptabilité et/ou en audit.
- Expérience de la mise en œuvre et de la maintenance du cadre de contrôle interne, et connaissance et expérience avancées du COSO (ou de modèles similaires).
- Connaissance avancée des protocoles et politiques administratifs et/ou opérationnels pertinents à la fonction.
- Niveau avancé en anglais et connaissance pratique du français.
- Excellentes compétences en matière de rédaction, de rédaction de rapports et de communication. Capacité à résumer de grandes quantités d'informations requises.
- Faire preuve d'un sens de l'urgence et d'un engagement vis-à-vis de ses responsabilités et des délais.
- Faire preuve des compétences suivantes : gestion du temps, communication, résolution de problèmes, sensibilité multiculturelle.

Langues

- Le/la candidat(e) devrait être en mesure de communiquer couramment (à l'oral et par écrit) en anglais ou en français et avoir une bonne connaissance pratique de l'autre langue.

Termes et conditions

- Il s'agit d'un poste régional.
- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.

- Le contrat initial est d'une durée de deux (2) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://jobs.africarice.org>
2. Cliquer sur l'intitulé de poste « **Analyste Chargé(e) du Contrôle Financier et de la Conformité** »
3. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Notre plateforme de recrutement a été actualisé. Afin de rester informé des vacances de poste, nous vous invitons à créer votre compte sur cette nouvelle plateforme.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte ***(Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cgiar.org). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.***

Les candidatures sont recevables jusqu'au **02 Mai 2024**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à : www.AfricaRice.org