



AfricaRice

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Comptable de projet RIZAO - BOUAKE

Réf : GSS/05/DFCS/2024/16

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **Comptable de Projet RIZAO** qualifié(e) qui sera basé(e) à la Station de Mbé à Bouaké en Cote d'Ivoire. Il/elle travaillera sous la supervision du Chef de l'Administration et des Finances à Bouaké, Cote d'Ivoire.

À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

À propos du projet RIZAO

Le projet RIZAO est entièrement financé par la Fondation Mastercard et mis en œuvre par AfricaRice et ses partenaires dans la zone UEMOA. Le projet entre dans le cadre de la feuille de route "Young Africa Works" de la Fondation Mastercard dans l'UEMOA qui se fixe comme objectif de permettre à 6,2 millions de jeunes, dont 70% de femmes, d'accéder à un travail digne et épanouissant dans la zone d'ici 2030. Dans sa première phase, le projet RIZAO vise à créer des opportunités d'emploi pour les jeunes dans la chaîne de valeur du riz en Afrique de l'Ouest : Côte d'Ivoire, Sénégal et Togo. Il contribuera à la création d'emplois pour les jeunes – en particulier pour les femmes.

Objectif du poste

Le poste de comptable du projet RIZAO a pour objectif principal la tenue de la comptabilité du projet conformément aux règles et exigences du bailleur et du système de gestion financière de AfricaRice (OCS).



Responsabilités

1. Tenir au jour et de manière régulière la comptabilité du projet (journaux et livre comptable) dans OCS ;
2. Préparer les requêtes de financement des activités du projets sur la base des plannings et chronogrammes approuvés ;
3. Assurer les décaissements des activités du projet en conformité avec les budgets approuvés (contrôle d'éligibilité) ;
4. Faire les contrôles d'exactitude, d'exhaustivité et de validité de toutes les dépenses réalisées avant de procéder à l'enregistrements dans le système d'information financière (OCS) ;
5. Procéder à l'attachement systématique de tous les supports justificatifs lies activités du projet au moment de la saisie des transactions dans OCS ;
6. Participer à la préparation des reportage périodiques conformément aux exigences financières du bailleur ;
7. Participer à l'élaboration des budgets et assurer la saisie dans le système d'information financière
8. Organiser le système d'archivage et de classement comptable et documents financiers du projet ;
9. Se rendre disponible et fournir toutes les informations et documents relatifs aux aspects financiers et comptable lors des audits, contrôles et mission de supervision du bailleur ;
10. Participer annuellement aux travaux de fin d'exercice comptable des opérations du projet (provisions, inventaires des actifs du projet) ;
11. Apporter un appui financier dans d'autres tâches qui pourraient lui être demandées par le supérieur hiérarchique

Qualifications / critères de sélection

Qualifications : Être titulaire d'une Licence ou Master 1 en Comptabilité ou en Finance.

Expérience professionnelle et compétences clés :

Au moins 3 ans d'expérience professionnelle en relation avec le poste. Une expérience professionnelle connexe dans des organisations internationales ou régionales serait un atout.



Langues

- Le/la candidat(e) devrait être en mesure de communiquer couramment (à l'oral et par écrit) en anglais ou en français et avoir une bonne connaissance pratique de l'autre langue. Une connaissance pratique des langues locales parlées serait un atout.

Termes et conditions

- Il s'agit d'un poste local.
- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat initial est d'une durée de deux (2) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://jobs.africarice.org>
2. Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder aux avis de vacance de poste actifs
3. Cliquer sur « **Comptable Projet RIZAO-BOUAKE** »
4. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte ***(Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cgiar.org). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.***

Les candidatures sont recevables jusqu'au **13 Avril 2024**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à : www.AfricaRice.org